

प्रेषक,

कै. आलोक शेखर तिवारी,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
अल्पसंख्यक कल्याण विभाग,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

अल्पसंख्यक कल्याण अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 14 मार्च, 2018

विषय: वित्तीय वर्ष 2017-18 में मदरसा अरबी फारसी बोर्ड के मानक मदों में पुनर्विनियोग के माध्यम से वित्तीय स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1288/नि.अ.क./779-पुनर्विनियोग/2017-18, दिनांक 09.01.2018, शासनादेश संख्या-624/XVII-3/2017-01(04)/2017, दिनांक 25.04.2017 तथा शासनादेश संख्या-1431/XVII-3/2017-01(04)/2017, दिनांक 23.08.2017 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2017-18 में मदरसा अरबी फारसी बोर्ड के मानक मद 01-वेतन व 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता मद में कम पड़ रही कुल धनराशि ₹10.91लाख (₹ दस लाख इक्कानबे हजार) को संलग्न बी0एम0-9 के अनुसार व्यावर्तित करते हुए निम्नलिखित शर्तों के अधीन विभागीय बचतों के पुनर्विनियोग से स्वीकृत/व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :—

- वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक की वित्तीय स्वीकृतियां जारी किये जाने विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-610/3(150)/XXVII(1)/2017, दिनांक 30.06.2017 में उल्लिखित दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- उक्त शासनादेश दिनांक 30.06.2017 के प्रस्तर-11 के प्राविधानानुसार अवचनबद्ध मदों की आवश्यकताओं को बजट प्राविधान की सीमा तक ही सीमित रखते हुए धनराशि का व्यय किया जाएगा।
- उक्त धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, कि जिसे व्यय करने से पूर्व बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका अथवा मूल आदेशों के अधीन सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो। ऐसे में सक्षम अधिकारी की स्वीकृति व्यय के पूर्व प्राप्त कर ली जायेगी तथा धनराशि माहवार आवश्यकतानुसार ही आहरित की जायेगी।
- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय आवंटित सीमा तक उसी मद के लिए किया जायेगा, जिसके लिए यह स्वीकृति दी जा रही है।
- स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण आवश्यक मदों हेतु ही किया जायेगा तथा व्यय में मितव्ययिता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये समस्त शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।
- कम्प्यूटर आदि क्रय के पूर्व एन.आई.सी./आई.टी. विभाग की नियमानुसार संस्तुति प्राप्त कर ली जायेगी।
- फर्नीचर/उपकरण/कम्प्यूटर आदि के आवंटन के समय पदधारकों को नियमानुसार अनुमन्यता एवं न्यूनतम आवश्यकता का परीक्षण कर लिया जाएगा।

8. उपकरणों/निर्माण सामग्री क्रय करने हेतु मानकों तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 एवं इस संबंध में समय—समय पर निर्गत आदेशों का पालन कड़ाई से किया जाए।
9. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2018 तक उपयोग करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण तथा उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
10. मितव्ययता के फलस्वरूप अवशेष धनराशि को वित्तीय वर्ष के अन्त में नियमानुसार शासन/वित्त विभाग को समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
11. उक्त स्वीकृत धनराशि को निदेशक, अल्पसंख्यक कल्याण, उत्तराखण्ड द्वारा कोषागार से नियमानुसार आहरित कर उत्तराखण्ड मदरसा शिक्षा परिषद् को हस्तगत कराया जायेगा।

2— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक के अनुदान सं0-15 के “राजस्व” पक्ष के लेखाशीर्षक “2250-अन्य सामाजिक सेवये-00-800-अन्य व्यय-15-मदरसा अरबी फारसी बोर्ड” के मानक मद 01-वेतन व 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामे डाला जायेगा तथा पुनर्विनियोग संलग्न बी0एम0-9 से किया जायेगा।

- 3— यह आदेश वित्त अनुभाग-3 के अशा0 सं0-196(म.)/XXVII(3)/2017-18, दिनांक 12 मार्च, 2018 में प्राप्त उनकी सहमति तथा तत्क्रम में शासनादेश सं0-183/XXVII-I/2012 दिनांक 28.3.2012 द्वारा विहित व्यवस्था के क्रम में [www.cts.uk.gov.in](http://www.cts.uk.gov.in) से सॉफ्टवेयर के माध्यम से उपरोक्त स्वीकृति/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट नं0/अलॉटमेंट आई.डी. सं0:S 1803150125, दिनांक 12 मार्च, 2018 के अनुपालन में निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कै. आलोक शेखर तिवारी)  
अपर सचिव।

संख्या: 259 (1)/XVII-3/2018, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार, ऑडिट, उत्तराखण्ड, इन्दिरा नगर, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाये, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
6. निदेशक, अल्पसंख्यक कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
9. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

भवदीय,  
(जी.एस. भाकुनी)  
उप सचिव।